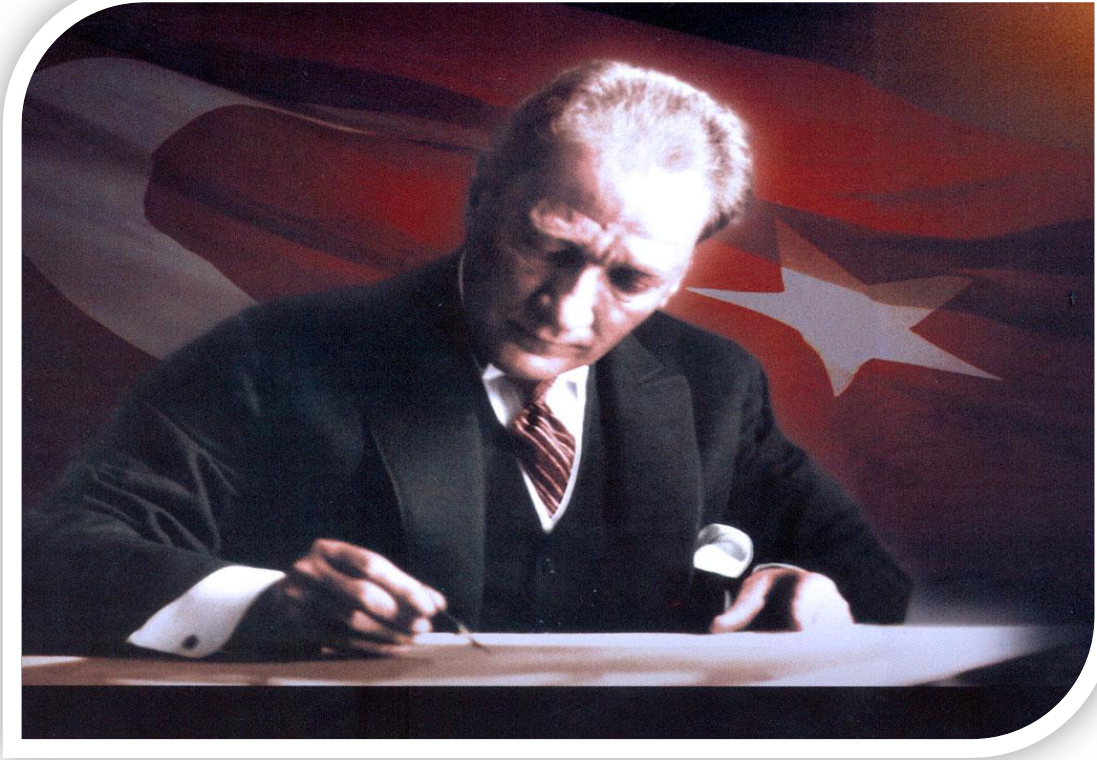




T.C.

ARTVİN VALİLİĞİ
ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Muhterem gençler, hayat mücadeleden ibarettir. Bundan dolayı hayatta yalnız iki şey vardır: Galip gelmek ve mağlup olmak. Size, Türk Gençliğine tevdi ettiğimiz vicdan emaneti yalnız ve daima galip olmaktır ve eminim daima galip olacaksınız.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ARTVİN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Yeni Mahalle 19 mayıs Caddesi No:71 MERKEZ/ARTVİN	Coğrafi Konum:	Enlem: 41.18902974188293 Boylam: 41.80862255394459		
Telefon Numarası:	04662123438	Faks Numarası:	04662123331		
E-Posta Adresi:	761513@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	artvinsbl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	761513	Öğretim Şekli:	Tam Gün/ Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 10Haziran 2016		Toplam Çalışan Sayısı	41		
Öğrenci Sayısı:	Kız	159	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	58		Erkek	15
	Toplam	217		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		44
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		56,234TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6



Sunuş

ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

2024 Türkiye Yüzyılı Vizyon Belgesi ışığında hazırladığımız ve önümüzdeki 4 yıl çalışmalarımıza ışık tutacak stratejik planımızda, proje okulu olmamız nedeniyle sorumluluğumuzun bir kat daha arttığının farkındayız. Bilimsel çalışma ve araştırmalara biraz daha ağırlık vereceğiz.

Bu süreçte yeni parolamız geniş kurum kültürüne sahip “MUTLU ÖĞRENCİ, MUTLU OKUL” olacak yolumuza devam edeceğiz.

Bülent SÜNER
Okul Müdürü



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bülent SÜNER	Okul Müdürü	Medet POLATDEMİR	Müdür Yardımcısı
Alim AVCİ	Müdür Başyardımcısı	Zekerya Olgun YAZAR	Öğretmen
Semiha BAĞDATLI	Rehber Öğretmen	Serkan GÜNAY	Öğretmen
Dilek ALKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehtap YILMAZ	Öğretmen
Filiz GÜL	Okul Aile Birliği Üyesi	Sibel YILDIZ	Öğretmen
		Emre AKIN	Öğretmen
		Azize ÇERTMEK	Veli
		Bayram SARAYOĞLU	Veli



1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin* oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okulumuzca 2024-2028 Stratejik Planı oluşturma çalışmaları kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı merkezi ve taşra teşkilatı birimlerinin katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, mevcut stratejik planlar, mevzuat ve üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizler yaparak okulumuzun sorunları ve gelişim alanlarının tespiti yapılmıştır. Bu doğrultuda 7 amaç ve bu amaçlar altında 5 yıllık hedefler belirlenmiş, bu hedefleri gerçekleştirmek için strateji ve eylemler ortaya konmuştur. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Ayrıca, planın amaç ve hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur. Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması, plan öncesi hazırlık çalışmalarına ve sürece katılımın yüksek düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Bu hazırlık süreci, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı"nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Genel Müdürlüğünün **22.08.1990 tarih** ve Bütçe yatırım şubesinin **1370** sayılı makam onayı ile açılmıştır **1990/1991** Eğitim Ve Öğretim yılında öğrenci olmadığından faaliyete geçememiştir. **1991/1992** eğitim ve öğretim yılında 32 öğrenci ile eğitime başlamıştır.7 Mart İlköğretim okulunun binasında eğitim ve öğretime başlayan okulumuzun idari kısmı ve pansiyonu Ticaret Meslek Lisesi'nin ek binasına taşınmıştır.**11.12.1995** tarihinde Yeni Mahalle Anadolu Lisesinin eski binasına taşınan okulumuz **18.12.1995** tarihinde bu binada eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmüştür **13.09.1999** tarihinde şu anda eğitim ve öğretime devam ettiğimiz binaya taşındıktan sonra **2014/2015** Eğitim Öğretim yılına kadar Anadolu Öğretmen Lisesi olarak eğitime devam eden okulumuz İskebe Anadolu Lisesine **2014/2015** Eğitim ve öğretim yılında dönüştürülmüştür.**2016/2017** Eğitim ve Öğretim yılı itibariyle Bakanlığımızın **10.06.2016** tarih ve **6424062** sayılı onayı ile Artvin Sosyal Bilimler Lisesine dönüştürülmüş olup bu adla eğitim ve öğretime devam etmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Artvin Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Planı'nda, Mili Eğitim Bakanlığı'nun Stratejik Plan mimarisi doğrultusunda amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, strateji ve bu stratejileri gerçekleştirmek için eylem belirlemiş ve uygulanmıştır. Bu amaçlar, hedeflere ulaşmak için yürütülen stratejiler ve faaliyetlerle desteklenmiş ve yerel projelerle güçlendirilmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında yer alan amaçlara ulaşma çabasını sürdürmektedir. Ayrıca, bu amaçları gerçekleştirmek için belirlenen stratejiler ve faaliyetler aktif bir şekilde devam etmektedir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları, belirli aralıklarla düzenli olarak yapılmaktadır. Bu süreçte, performans göstergelerinin ve stratejilerin gerçekleşme durumları titizlikle değerlendirilmekte, hedeflerle kıyaslanmaktadır. Bu süreç sonunda elde edilen sonuçlar detaylı bir şekilde raporlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. İzleme ve değerlendirme süreci aynı zamanda hedeflerden sapma nedenlerini araştırma, alternatif çözüm önerileri geliştirme amacı gütmektedir. Gerçekleştirilen nitel ve nicel analizlerin sonuçları, rapor haline getirilerek tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu süreç, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve hedeflere ulaşılması için önemli bir yol haritası oluşturmaktadır. Genel olarak okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik planında yer alan performans göstergesinin 2022 hedeflerine %89,6 oranında ulaşılmıştır. Bu hedefe ulaşamamış olması, 2019-2023 Stratejik Plan döneminde, hayatımıza giren pandemi, önceden belirlenen göstergelerin gerçekleşmesini olumsuz etkilemiştir. Ancak, bu zorlu süreci fırsata dönüştürmek amacıyla yeni stratejiler geliştirilmiş ve pandeminin olumsuz etkileri en aza indirgenmeye çalışılmıştır. Özellikle bu süreçte, öğretmenlerin dijital becerilerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitimler önemli bir rol oynamıştır.



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2024-2028 Artvin Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri Diğer Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon, Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakilişleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Belirli Gün ve Hafta Programları Mezuniyet Programları Sergiler Halk oyunları Satranç Şiir Dinletileri Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmetiçi eğitim Özlük hakları Adaylık
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futsal Voleybol Atletizm MasaTenisi Basketbol Satranç	Hizmet-3 Bütçe-Yatırım hizmeti Personeltahakkuk-mutemetlik •Öğrencibursları Okul Ailebirliğibütçesi Ayniyat Bakım ve Onarımihaleleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA- PLANMA-
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Yıllık ders planları Günlük planlar Zümre toplantıları	Hizmet-1 İstatistik çalışmaları Araç gereç istatistikleri Öğrenci başarı,disiplin durumları Bina istatistikleri
Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Kursları Hizmetiçi Eğitim kursları	



OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Kulüp çalışmaları
Personel işleri	Diploma
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler



2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.



Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√		√	
Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Okullar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√		√	
Belediye		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jand.)		√			
Genç. ve Spor Müd.		√	√	√	
Muhtarlık		√		√	



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
--------------------------	--	---	--	---	--

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	



Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0				√	√	√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar Özel sektör				√	0			0		0



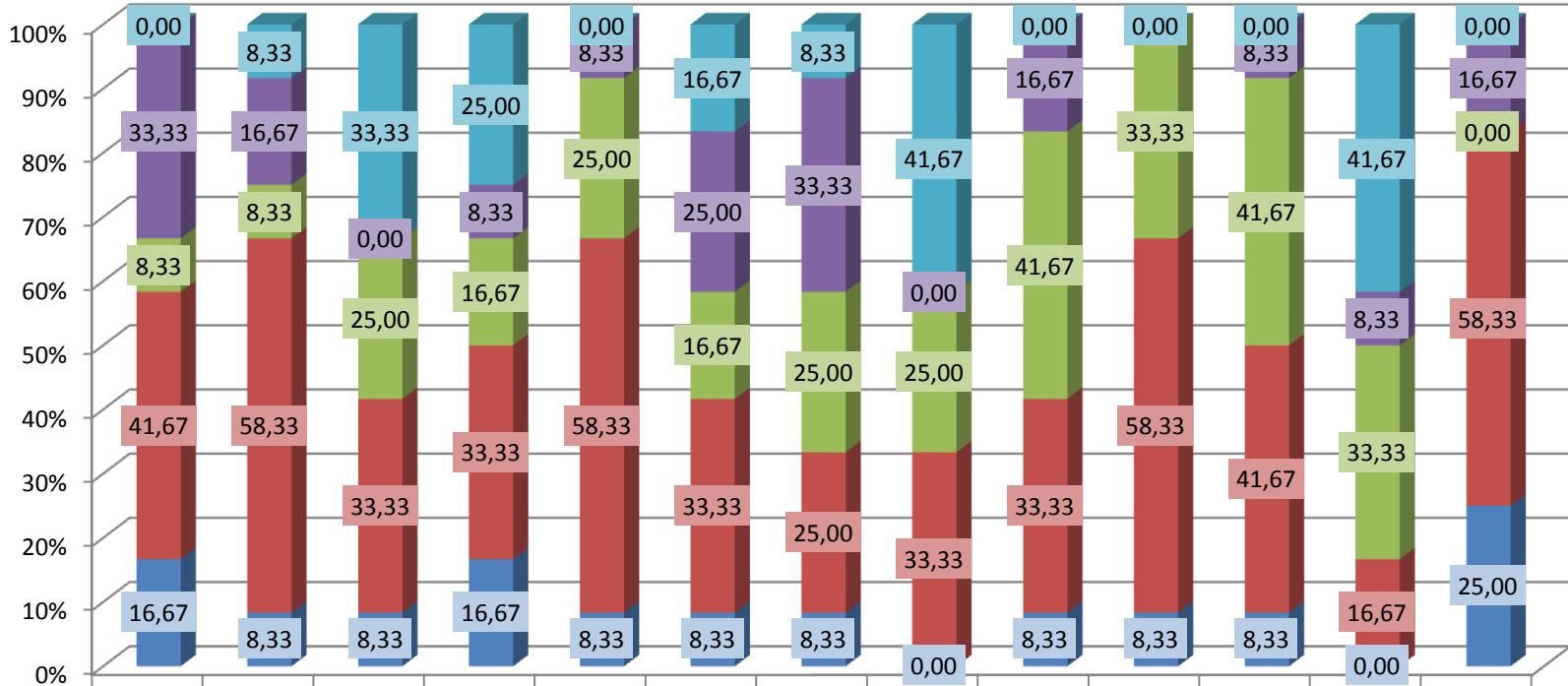
ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

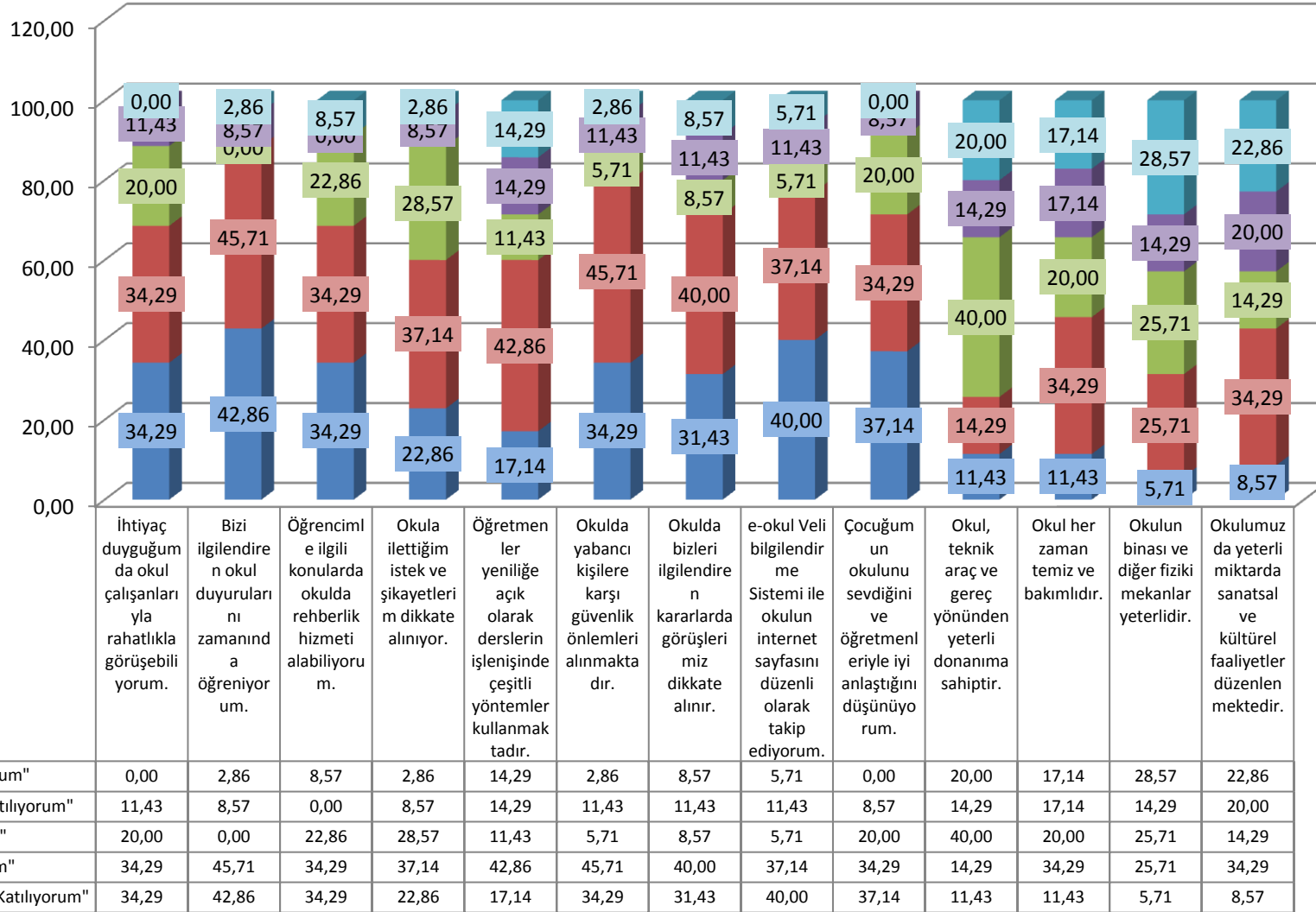
Öğretmen Grafiği



Kategori	"Kesinlikle Katılıyorum"	"Katılıyorum"	"Kararsızım"	"Kısmen Katılıyorum"	"Katılmıyorum"
Okulumuz da alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	16,67	41,67	8,33	33,33	0,00
kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8,33	58,33	8,33	16,67	8,33
Her türlü ödüllendirilme adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8,33	33,33	25,00	0,00	33,33
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	16,67	33,33	16,67	8,33	25,00
Çalıştığım okul ban kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	8,33	58,33	25,00	8,33	0,00
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8,33	33,33	16,67	25,00	16,67
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8,33	25,00	25,00	33,33	8,33
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	0,00	33,33	25,00	0,00	41,67
Okulumuz da yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	8,33	33,33	41,67	16,67	0,00
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	8,33	58,33	33,33	0,00	0,00
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini niyetli alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	8,33	41,67	41,67	8,33	0,00
Okulumuz da sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0,00	16,67	33,33	8,33	41,67
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmelerin takip edilmesi ve kendimi güncellemem.	25,00	58,33	0,00	16,67	0,00

ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Veli Grafığı





2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 1. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	3
Derslik Sayısı	14
Derslik Alanları (m2)	48
Kullanılan Derslik Sayısı	10
Şube Sayısı	10
İdari Odaların Alanı (m2)	150
Öğretmenler Odası (m2)	60
Okul Oturum Alanı (m2)	60
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000
Okul Kapalı Alan (m2)	2550
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	150
Kantin (m2)	60
Tuvalet Sayısı	30



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 2. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
HAZ/A	18	4	22	11/A	17	5	22
HAZ/B	19	6	25	11/B	2	20	22
9/A	15	10	25	12/A	6	13	19
9/B	17	7	24	112/B	4	11	15
10/A	17	8	25				
10/B	12	6	18				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 3. Kurumdaki İdareci/ Öğretmen/ Memur ve Hizmetli Sayısı

Ünvan	Erkek	Kadın	İhtiyaç
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	0
Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	0
Matematik	1	1	0
Tarih	1	1	0



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Coğrafya	1	0	0
İngilizce	3	2	0
Felsefe Grubu	1	0	0
Almanca	0	0	1
Müzik	1	0	0
Beden Eğitimi ve Spor	0	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi			
Fizik	1	0	0
Kimya	0	1	0
Biyoloji	0	1	0
Rehber Öğretmen	0	1	0
Memur	0	0	2
Şoför	0	0	1
Hemşire	0	0	1
Yardımcı Personel	8	5	
Güvenlik Personeli	0	0	2
Toplam Çalışan Sayıları	22	15	7



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	2	3	5
16-20		1	1
20 ve üzeri	6	10	16

Tablo 5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	2	0	0



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Tablo 6. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	217	25	217	5	10	7



2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbit

Tablo 8. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	



2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9. Gelir ve Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	6479,02	6050,00
2022	10928,66	9600,00
2023	36.834,00	31.260,00

Tablo 10. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5000 TL	7500 TL	8000 TL	10000 TL	12000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	36.000 TL	42.000 tı	52.000 tı	62.000 tı	72.000 tı
Dış Kay./Projeler					
Diğer					
TOPLAM					



Tablo 11. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 12. Sosyal Faaliyetler

OKULUMUZUN İCRA ETTİĞİ SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF ETKİNLİKLER

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Kompozisyon katılım il ikinciliği ve üçüncülüğü
10 Kasım Atatürk'ü Anma (Komp) /İl Programı	Kompozisyon katılım il ikinciliği
24 Kasım Öğretmenler Günü	Kompozisyon katılım il ikinciliği
7 Mart Artvin'in Kurtuluşu	Kompozisyon katılım il üçüncülüğü
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü	Kompozisyon katılım il üçüncülüğü
18 Mart Çanakkale Zaferi	Kompozisyon katılım il birinciliği
15 Temmuz Demokrasi Etkinliği	Kompozisyon katılım il üçüncülüğü
Yaşlılar Evi Ziyareti-Şavşat	Ekim ayında Şavşat Huzur Evi ziyareti yapıldı.
Resim Sergisi	Mayıs ayında uygulandı
24 Kasım Öğretmenler Günü Prog.	24 Kasım Öğretmenler Günü programı il düzeyinde yapıldı.
Pansiyonlu Okullar Kitap Okuma Yarışması	Etkinlik çalışmaları yapıldı.
Meslek Tanıtım Programları	Her ay bir Kariyer Günleri
Orman Haftası Etkinliği	Ağaç Dikimi ile ilgili il programına katılım sağlandı.
Orman Haftası Kompozisyon Yar.	Kompozisyon katılım sağlandı.
Sarıkamuş Yürüyüşü	Katılım sağlandı
Yazar-Eser Buluşması	Katılım sağlandı.
M. Akif ERSOY Şiirlerini Okuma	Okulda gerçekleştirildi.
Üniversite Tanıtım Gezisi	Samsun,Ankara, Eskişehir, Çanakkale gezisi yapıldı.
Kutlu Doğum Haftası	Aralık ayında pano hazırlandı
Sivil Savunma Günü	Kasım/Şubat Ayı etkinliği yapıldı.
Münazara yarışması	Mayıs haziran aylarında yapıldı.
Enerjini Tasarrufla Renklendir-Afiş Yarışması	Okul programı yapıldı.
Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek-Bağımlılık-Kom	Yarışmaya katılım sağlandı
Yaratıcı Yazarlık Çalışmaları	Yazma Çalışmaları yapıldı.
Voleybol/Kızlar	Okul içerisinde sınıflar arası turnuva düzenlendi
Futbol/Ekekler	Okul içerisinde sınıflar arası turnuva düzenlendi



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Masa Tenisi-Kızlar/Erkekler	İl yarışmalarına katılım sağlandı
Futsal-Erkekler	İl üçüncülüğü
Satranç-Erkekler	İl yarışmalarına katılım sağlandı
Türk Müziği ve Şiir Dinletisi Etkinliği	Mayıs ayında okul içerisinde müzik ve şiir dinletisi yapıldı.
Dilimizin Zenginlikleri	Kutadgu Bilig ile ilgili Artvin Fen Lisesi ile ortak panel düzenlendi.

Akademik Başarı Durumu

Tablo 13. Akademik Başarı						
2021-2024 YILLARI SOSYAL BİLİMLER LİSESİ TYT ORTALAMALARI						
2021 TYT	109	TÜRKÇE	SOSYAL	MATEMATİK	FEN BİL	DOĞRU ORT.TOPLAMI
	SORU SAY	40	20	40	20	120
	DOĞRU ORT.	25.5	9.53	5.76	1.4	42.19
	%	63.75	47.65	14.4	7	
	TÜRK.ORT	18.4	8.34	5.12	3.21	35.07
2022 TYT	62	TÜRKÇE	SOSYAL	MATEMATİK	FEN BİL	NET TOPLAMI
	SORU SAY	40	20	40	20	120
	DOĞRU ORT.	25.3	14.13	6.95	2.17	48.55
	%	63.25	70.65	17.375	10.85	
	TÜRK.ORT	17.78	7.99	6.94	3.23	35.94
2023 TYT	53	TÜRKÇE	SOSYAL	MATEMATİK	FEN BİL	NET TOPLAMI
	SORU SAY	40	20	40	20	120



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

	DOĞRU ORT.	29.6	14.2	13	3.14	59.94
	%	74	71	32.5	15.7	
	TÜRK.ORT	19.17	8.49	7.37	2.91	37.94
2024 TYT	34	TÜRKÇE	SOSYAL	MATEMATİK	FEN BİL	NET TOPLAMI
	SORU SAY	40	20	40	20	120
	DOĞRU ORT.	31.12	15.06	15.12	3.74	65.04
	%	77.8	75.3	37.8	18.7	
	TÜRK.ORT	20.17	8.39	6.92	2.86	38.34



2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14. Çevre Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Kurumumuz kanun ve yönetmeliklerle belirtilen sınırlar içerisinde tanımlanan görevleri bulunduğumuz çevre şartları ölçüsünde yeri- ne getirmektedir.</p> <p>Okulumuzda yasa ve yönetmelik lere uygun kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu il memur şehri olup, sanayileşme ve iş olanaklarının çeşitliliği açısından yeterli seviyede değildir. Bu nedenle il merkezi dışında ilçe ve köylerde daha çok orta yaşın üzerinde insanlar yaşamaktadır. Yazın köylerde daha çok nüfus vardır. Kışın bu nüfus şehre taşınır. Köylerde tarım ve hayvancılık yapılır. Ancak bu faaliyet arzu edilen düzeyde değildir. Öğrencilerimizin ekonomik düzeyleri genelde orta halli aile çocuklarıdır. Üniversite ve kampusu gelişmektedir. Bir kültür merkezi vardır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Bulduğumuz bölge iş olanakları başta olmak üzere çeşitli nedenlerden dolayı göç vermektedir. Bu duruma bağlı olarak nüfus hareketliliği yaşanmaktadır. Köylerde ve ilçelerde yaşlı nüfus yoğunluğu bulunmaktadır. Memur aileleri çoğunluktadır. Sosyal kültürel alanda il genelinde gezici tiyatro ve sinema günleri düzenlenmektedir. Eğitim- Öğretime verilen önem artmaktadır. İlimizde zaman zaman sportif faaliyetler düzenlenmekte bu da nüfus hareketliliğine sebep olmaktadır. İlimizde halk oyunları ve güreşe ayrı önem verilir. tüm ilçelerde festivaller düzenlenir. İlimiz boğa güreşleriyle tanınır.</p>	<p>Kurumumuzda teknolojik donatım ildeki diğer okullara oranla yeterlidir. Gelişen teknolojiye uyum sağlamak için çalışmalar devam etmektedir. Çevremizde teknolojik gelişmeler yakından takip edilir. Okulumuz da eğitim- öğretim faaliyetlerinde teknolojiden azami derecede faydalanmaktadır. Bilgisayar, projeksiyon makineleri kullanılmaktadır. Öğrencilere bu hizmetler sunulmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>İlimiz doğa cennetidir. Yazın ayrı kışın ayrı bir güzelliğe sahiptir. Muratlı Biyosfer alanında dünya sıralamasındadır. İlimizde yapılan barajlar ekolojik dengelyi etkilese de bölgeye ayrı bir özellik katmaktadır. Deriner Barajı yüksekliği bakımından sayılı barajlardandır. İlimizde fabrikaların olmayışı havanın temiz olmasına sebeptir. Yaylalar turistlerin dikkatini çekmektedir. Borçka ve Şavşat Karagöllerini, Ardanuç kanyonları ve diğer turistik yerlerin bölgede ayrı bir yeri vardır. Bölgede tarım ve hayvancılık ön plandadır. Artvin doğal güzelliği ile yerli ve yabancı turistlerin ilgisi çeken bir şehirdir.</p>	



2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 15. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Nitelikli ve düzenli eğitim verilmesi• Disiplin problemlerinin az olması• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması• Güvenlik kameralarının olması• Okula ait pansiyon ve yemekhane bulunması• Okulumuzun sınavla öğrenci alması.• Okulumuza kazanan öğrencilerin eşit ağırlık alanında nitelikli öğrencilerin yerleşmesi.• Öğretmene düşen öğrenci sayısının az olması.• Öğrencilerimizin genel olarak sosyal bilimler alanındaki derslerde istidadının yüksek olması ve genel olarak kitap okuma alışkanlıklarının olması.• Okul kantinimizin temiz,sağlıklı ve güvenilir olması• Rehberlik servisinden öğrencilerimizin etkin bir şekilde yararlanabilmesi.• İngilizce ağırlıklı Hazırlık sınıfının bulunması.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması• Okulun derslik sayısının ileri yıllar için yetersiz olması• Z Kütüphanesinin olmaması• Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği• Kitap sayısının yeterli olmaması• Pansiyonda öğrencilerin sosyal ve kültürel mekânların yeterli olmaması• Yardımcı personelin yeterli olmaması• Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması• Kapalı spor salonunun olmaması• Personel yetersizliğinden dış ve iç temizliğin yeterince sağlanamaması• Yatılı öğrenci etütleri pansiyon binası yerine okul binasında yapılması.• Eğitim-Öğretimin beş yıl olması nedeniyle merkez okullarından tercih edilmemesi.• Hazırlık eğitiminin olması ancak devamında İngilizce alanının olmaması.



2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 16. Fırsatlar ve Tehditler	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması• MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri• Türkiye Yüzyılı Eğitim Modelinin benimsenmiş olması.• Öğrencilerimizin sosyal kültürel sportif faaliyetlere yatkın olması.• İlimizdeki sosyal kültürel ve sportif mekânlardan istifade edebilmesi• Okul ve pansiyon binasının aynı yerleşke içinde olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması• Eğitim- öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi.• Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama.• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.• Teknolojinin kötüye kullanımının artması.• Okul yerleşkesinin mahalle içerisinde olması.• Düzenli beslenmeyi tehdit eden alanların, marketlerin okula yakın olması.• Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Tablo 17. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlığı fazla olan öğrenciler ile ilgili veli-öğrenci-okul iletişiminin ve işbirliğinin geliştirilmesi
2	Yatılı öğrencilerin gidiş ve dönüşlerinde devamsızlığa yansımaları ile ilgili veli-öğrenci-okul iletişiminin ve işbirliğinin geliştirilmesi
3	Pansiyondaki öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel ve sportif faaliyet mekanlarının oluşturulması
4	Okul ve pansiyonumuzun fiziksel alanlarının geliştirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin derse olan ilgi ve motivasyon düzeylerinin artırılması
2	Öğrencilerin akademik anlamda başarı düzeylerini arttırabilmek için veli-okul işbirliğinin sağlanması
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda yeteneklerini keşfedebilmek ve başarılarını arttırabilmek için gerekli girişimcilik ve istek duygusunun kazandırılması
4	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif anlamda başarılarını destekleyebilmek için okulun fiziki şartlarının ve donanımının iyileştirilmesi
5	Ders içi faaliyetlerde öğrencilere hedef kazanımların kazandırılabilmesi için öğretmenlerin öğretim yöntem ve tekniklerini geliştirmesi ve kendilerini güncel tutması
6	Öğrencilerin hedef kazanımları alabilmeleri için eğitimdeki teknolojik gelişme, unsur ve araç-gereçlerin daha aktif ve etkili kullanılması
7	Öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitlendirilebilmesi için okulun hem fiziki hem de teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve desteklenmesi



3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi için gerekli spor alanları ve salonlarının artırılması
2	Okulun akademik başarısının üst seviyelere çıkartılabilmesi için öğrencilere yönelik özel çalışma alanlarının artırılması
3	Okulun derslik bakımından yetersiz düzeyde olması ve okulun kapasitesinin öğrenci sayısını karşılamayacak düzeyde olması nedeniyle ek derslik imkanının sağlanması
4	Öğrencilerin daha etkin ve uygulamalı bir şekilde öğrenebilmeleri için gerekli laboratuvar ihtiyacı ve güncel laboratuvar materyallerinin karşılanması
5	Öğrencilere okuma kültürü ve bilincini kazandırabilmek için kitap ihtiyacının karşılanması
6	Okul saatleri dışında pansiyonda kalan öğrencilerin güvenliğinin sağlanabilmesi için güvenlik personeli ihtiyacının karşılanması



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Okulumuz;

- Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,
- Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,
- Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı,görev edinmiştir.

3.2.Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi bir okul olmaktır.



3.3. Temel Değerler

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere ilişkin Kart Şablonu

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM											
Okul/Kurum Türü: SOSYAL BİLİMLER LİSESİ											
Amaç	A1.Öğrencilerin okula devamı ve devam-devamsızlıkları ile ilgili okula devam oranlarını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.										
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula devamı ve devam-devamsızlıkları ile ilgili okula devam oranlarını arttırılacak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.										
Performans Göstergeleri						Mevcut Durum	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl
PG 1.1.1. Bir eğitim-öğretim yılında devamsız süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)						60	50	40	30	20	10
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)						78,2	55	40	30	20	15
PG 1.1.3. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)						56,6	60	65	70	75	85
PG 1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında DYK lere kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)						58	65	70	75	80	90
Koordinatör Birim	MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler										



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Riskler	DYK öğrencilerinin hafta sonu evci gitmeleri, özel kurslara devam etmek isteyen öğrencilerin varlığı.
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin okuldan ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	35000 TL
Tespitler	Hafta sonu evci giden öğrencilerin geri geç dönmesi
İhtiyaçlar	Öğrenci velileri devamsızlığın öğrenci başarısına etkileri konusunda velilere etkin rehberlik yapılacak. DYK katılımı konusunda öğrenciler ve veliler bilgilendirilecek öğrencilerle bire bir iletişim kurulacak.



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Okul/Kurum Türü: SOSYAL BİLİMLER LİSESİ						
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.					
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	45	55	60	55	50
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%80	%85	%87	%90	%95	%100
Koordinatör Birim	MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler					
Riskler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılım imkânlarının kısıtlı olması					
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.					
Maliyet Tahmini	85000 TL					



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Tespitler	İlde yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara için uygun çalışma ortamlarının olmaması. Örnek teşkil edecek kurumsal birliklerin yetersizliği. Yetiştirilmiş eleman azlığı.
İhtiyaçlar	Sosyal faaliyetler için okulda çeşitli alanlara ihtiyaç olup birimler oluşturulacaktır. Öğrencilerin sosyal sorumluluk alanlarında bir plan doğrultusunda görevlendirilmesi yapılacaktır.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Okul/Kurum Türü: SOSYAL BİLİMLER LİSESİ							
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	73,51	75	78	80	82	85	
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	87,02	88	90	92	94	95	
PG2.1.3. Tarih dersi yıl sonu başarı puanı	78,58	80	82	85	87	90	
PG2.1.5. Coğrafya dersi yıl sonu başarı puanı	83,18	85	87	90	92	95	
PG2.1.6. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	91,51	92	93	95	96	97	
PG2.1.7. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	4	6	8	10	11	12	
Koordinatör Birim	MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler						
Riskler	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyelerinin farklı olması. Okula gelen öğrencilerin seviyelerinin farklılığı.						



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Stratejiler	
S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	
S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	
S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.	
S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	
S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	
S6. Derlerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.	
Maliyet Tahmini	125000 TL
Tespitler	Öğrencilerin sosyal kültürel etkinlik, projelere katılması için yeterli çalışma atölyelerin bulunmaması. Öğrencileri bu alanlara yönlendirmede yetersiz kalınması.
İhtiyaçlar	Z Kütüphane kurulumu için hayırseverlerden destek sağlanacaktır. Okulda her branş için donanımlı alanlar oluşturulacaktır.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul/Kurum Türü: SOSYAL BİLİMLER LİSESİ						
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamak.					
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%55	%59	%62	%65	%70	%75
PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	76	80	90	100	120	140
PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	34	40	45	50	55	60



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	8	10	12	15	18	20
PG 2.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT-AYT' de ilk 10000'de yer alan öğrenci sayısı	4	6	8	10	12	15
Koordinatör Birim	MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler					
Riskler	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Teknolojinin kötüye kullanımının artması. Okul yerleşkesinin mahalle içerisinde olması. Ailelerin danışmanlık hizmetleri konusundaki yaklaşımı. DYK' lere devam eden öğrenci sayısının süreç içerisinde azalması.					
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.					
Maliyet Tahmini	80000 TL					
Tespitler	DYK öğrencilerinin hafta sonu evci gitmeleri. Öğrencilerin geleceğe dair mesleki kaygıları.					
İhtiyaçlar	Etkin rehberlik faaliyetlerinin sayısı artırılabacak, maddi kaynak sağlanacaktır. Velilerin sürece etkin katılımı sağlanacaktır.					



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul/Kurum Türü: SOSYAL BİLİMLER LİSESİ						
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamak.					
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%50	%60	%65	%70	%75	%80
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%50	%60	%65	%70	%75	%80
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	30	37	42	45	50
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	12	15	17	20	22	25
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	10	12	15	18	20	25
Koordinatör Birim	MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler					
Riskler	Görsel medyanın olumsuz etkisinin giderek artması. Akran eğitiminin öğrenciler arasında benimsenememe ihtimali. Televizyondaki şiddet görüntüleri Bazı ailelerin ekonomik durumu Üniversite öğrenci sayısının artması, bu öğrencilerin olumsuz etkileri. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecek ortamların azlığı.					
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı					



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



planlamaların yapılması sağlanacaktır.	
S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	
S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	
S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	
Maliyet Tahmini	40000TL
Tespitler	Öğrenci sorunlarının yeterince tespit edilememesi. Dağılmış, ilgisiz ailelerin varlığı. Kariyer günü etkinliklerinin sayısının artırılması. Eğitim bölgesinde farklı türde okulların varlığı ve birbirini olumsuz etkileme gücü.
İhtiyaçlar	İletişim araçları etkin bir şekilde kullanılacak, sık sık velilerle bir araya gelenebilmesi için etkinlikler planlanacak. Öğrenci ve veli okul aidiyeti için etkinliklere yer verilecek.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü: SOSYAL BİLİMLER LİSESİ						
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	8	10	12	14	16	20
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	12	10	8	6	5	3
Koordinatör	MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler					



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Birim	
Riskler	Ekonomik şartlar ve maddi imkanların sınırlılığı Okulumuz alt yapısının dönüştürmeye yeterince müsait olmayışı Kalifiye eleman sayısının azlığı
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	300000 TL
Tespitler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik kurs ve seminer açılması. Öğrencilerimizin kendilerini geliştirebilecekleri, okula aidiyet duygularını pekiştirecek mekanlar oluşturulacaktır.
İhtiyaçlar	Sosyal ve akademik alanlar için hayırseverler yoluyla kaynak sağlanacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü: SOSYAL BİLİMLER LİSESİ						
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl
PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	215	220	220	220	220	220
PG3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	215	220	220	220	220	220
PG3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	215	220	220	220	220	220
PG3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%80
PG3.2.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	8	5	5	3	2	2
PG3.2.7. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	30	35	40	45	50
Koordinatör Birim	MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler					
Riskler	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili yeterli önlemlerin alınmaması. Çevre koşullarının okul ortamına etkilerinin yeterince izlenememesi. Salgın hastalıkların yaygınlaşması. Kantin denetimlerinin etkinliği. Öğrencilerin kampüs dışına çıkışlarını engellenememesi ve market hazır gıdalarına erişimin kontrol edilememesi.					
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.					



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Maliyet Tahmini	30000 TL
Tespitler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlemek gereklidir.
İhtiyaçlar	Güvenlik görevlisi ihtiyacının giderilecektir. Hijyen koşullarının iyileştirilmesi için kaynak temin edilecektir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü: SOSYAL BİLİMLER LİSESİ						
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
Hedef	H3.3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.					
Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl
PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	94.921	90.000	87.000	85.000	83.000	80.000
PG3.3.2 Su tüketim miktarı (m3)	7.584	7.400	7.200	7.000	6.850	6.500
PG3.3.3. Doğalgaz tüketim miktarı (kwh)	670.730	660.000	650.000	640.000	620.000	600.000
PG3.3.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	3	5	5	5	5	5
Koordinatör Birim	MEB, Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi, Veliler					
Riskler	Okulda bilinç düzeyinin yeterince ulaşamaması. Bina altyapısının tasarrufa yeterince uygun olmayışı. Yatılı öğrenci sayısının fazla olması.					
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler					



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



alınacaktır.
S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.
S5. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurların daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Maliyet Tahmini	6.000.000 TL
Tespitler	Kurum personeli ve öğrencilerimize tasarruf bilinci konusunda eğitimler verilecektir. Okulda gereksiz enerji harcayabilecek unsurlar tespit edilecek. Fazla cihazlar Bakanlığımızın KUPA projesi kapsamında ihtiyacı olan okullara kazandırılacaktır.
İhtiyaçlar	Okul birimlerinin gözden geçirilebilmesi için maddi kaynak, teknik eleman ve nitelikli personel.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 19. Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5. yıl	Toplam Maliyet
Amaç 1	24000	24000	24000	24000	24000	120000 TL
Hedef 1.1	7000	7000	7000	7000	7000	35000 TL
Hedef 1.2	17000	17000	17000	17000	17000	85000 TL
Amaç 2	49000	49000	49000	49000	49000	245000 TL
Hedef 2.1						125000 TL



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Hedef 2.2	16000	16000	16000	16000	16000	80000 TL
Hedef 2.3	8000	80000	8000	8000	8000	40000 TL
Amaç 3	126000	126000	126000	126000	126000	6330000 TL
Hedef 3.1	60000	60000	60000	60000	60000	300000 TL
Hedef 3.2	6000	6000	6000	6000	6000	30000 TL
Hedef 3.3.	1200000	1200000	1200000	1200000	1200000	6.000.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	12500	15000	18000	22000	25000	92500 TL
TOPLAM	1.481,400	1.483.900	1.486.900	1.490,900	1.493,400	7.755,5000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√		√	
Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Okullar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği	√		√	√	
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√		√	
Belediye		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jand.)		√			
Genç. ve Spor Müd.		√	√	√	
Muhtarlık		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	



EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	



ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

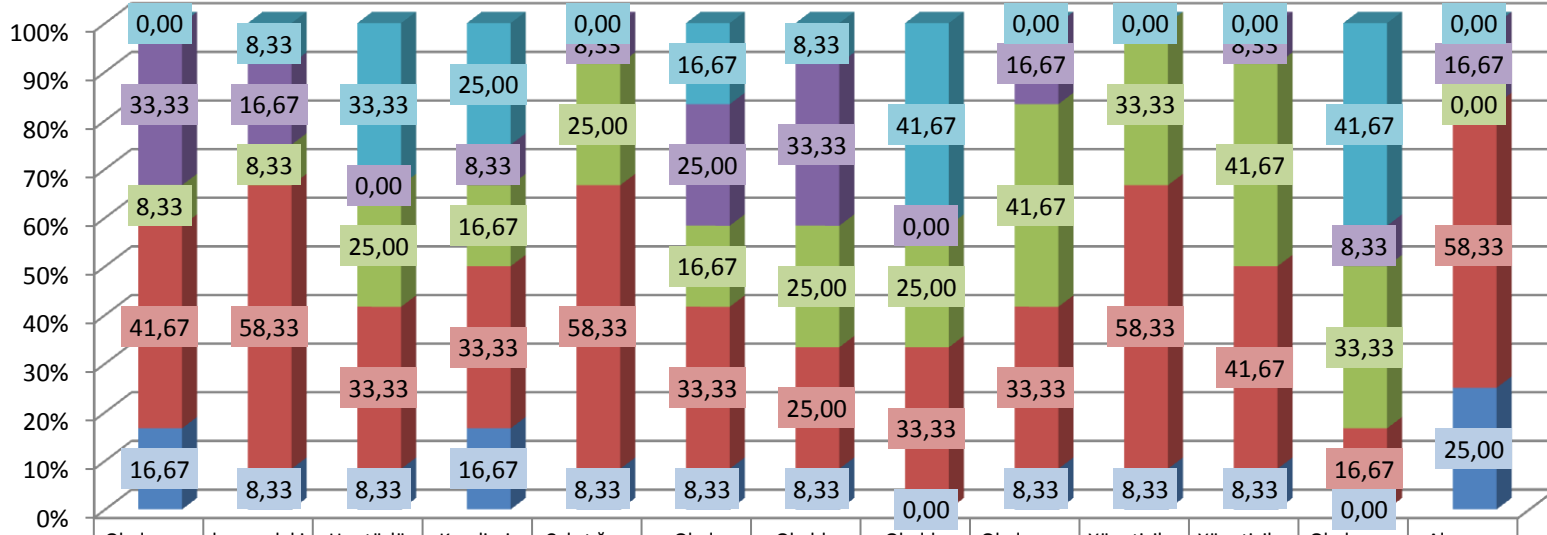


Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0				√	√	√		
Üniversiteler			0	0					√	
Medya			0	0						
Uluslararası kuruluşlar				0			0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			0							
Diğer Kurumlar Özel sektör			√	0				0		0

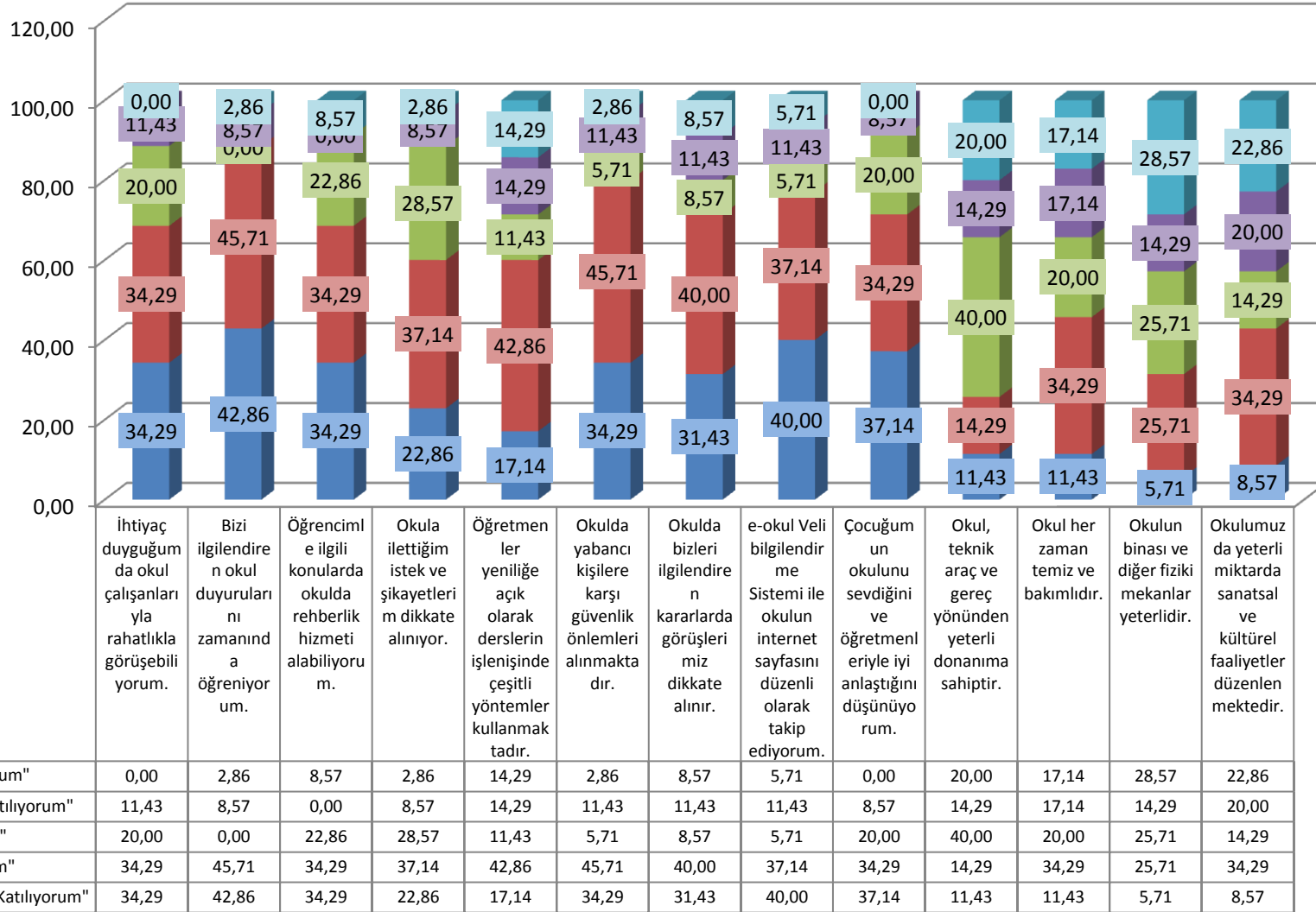
Ek-4 Paydaş Anketleri

Öğretmen Grafiği



Yanıt	Okulumuz da alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Her türlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Çalıştığım okul ban kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	Okulumuz da yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Okulumuz da sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
"Katılmıyorum"	0,00	8,33	33,33	25,00	0,00	16,67	8,33	41,67	0,00	0,00	0,00	41,67	0,00
"Kısmen Katılıyorum"	33,33	16,67	0,00	8,33	8,33	25,00	33,33	0,00	16,67	0,00	8,33	8,33	16,67
"Kararsızım"	8,33	8,33	25,00	16,67	25,00	16,67	25,00	25,00	41,67	33,33	41,67	33,33	0,00
"Katılıyorum"	41,67	58,33	33,33	33,33	58,33	33,33	25,00	33,33	33,33	58,33	41,67	16,67	58,33
"Kesinlikle Katılıyorum"	16,67	8,33	8,33	16,67	8,33	8,33	8,33	0,00	8,33	8,33	8,33	0,00	25,00

Veli Grafifi





**ARTVİN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI
EKİP ÜYELERİ**

Medet POLATDEMİR	Semiha BAĞDATLI	Z.Olgun YAZAR	Serkan GÜNAY	Mehtap YILMAZ	Sibel YILDIZ	Emre AKIN
Müdür Yardımcısı	Rehber Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen	Öğretmen

Azize ÇERTMEK

Veli

Bayram SARAYOĞLU

Veli

Alim AVCI

Müdür Başyardımcısı

UYGUNDUR

16/07/2024

Bülent SÜNER

Okul Müdürü