

# İSKEBE ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI

ARTVİN

İSKEBE ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLANLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ

Telefon: 212 34 38

E-Posta: 757913@meb.k12..tr

**T.C.**  
**ARTVİN VALİLİĞİ**  
**ARTVİN İL Millî Eğitim Müdürlüğü**  
**İSKEBE ANADOLU LİSESİ**





*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve Dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları "biz" duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik.ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve OGYE Ekibi olarak Artvin İskebe Anadolu Lisesi 2015-2019 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Bülent SÜNER

Okul Müdürü

## GİRİŞ

*Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir. Değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuza göre mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, paydaşlarımızın beklentileri, güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımızla muhtemel imkanlarımız, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir.*

*Belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için kurulacak olan çalışma gruplarının performansları, bu planın genel performansını ortaya koyacaktır. Stratejik planla ilgili olarak, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 09.02.2010 tarih ve ... 06-924 sayılı yazı emirleri ekinde gönderilen "Stratejik Planlama Süreci İş Takvimi" kapsamında iş ve işlemler tamamlanıp güncellemeler yapılarak, planın performans değerlendirilmesi yapılacaktır.*

*MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 01.06.2010 tarih ve 2010/33 sayılı Genelge emirleri doğrultusunda ve Artvin Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Bölümü'nün Stratejik Plan Hazırlama Faaliyetleri Takip Formunda belirtilen/ belirtilecek olan eksikliklerin giderilmesi ile Stratejik Plan sürekli güncellenecektir.*

*Artvin İskebe Anadolu Lisesi Müdürlüğü*

*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		
GİRİŞ		
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	
3.9.	Stratejiler	
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
<b>EKLER</b>		



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İskebe Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :26 Memur :1 Hizmetli :5
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 04662123438 Faks :04662123331
Kurum Web Adresi	<a href="mailto:757913@meb.k12.tr">757913@meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:757913@meb.k12.tr">757913@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle :Yenimahalle Posta Kodu :08000 İlçe : Merkez İli :Artvin
Kurum Müdürü	<b>Bülent SÜNER</b> GSM Tel: <b>05056539018</b>
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : <b>Alim AVCI</b> GSM Tel <b>055703488</b> Müdür Yard. 1 <b>Zehra AYDIN</b> GSM Tel <b>5057975817</b> Müdür Yard. 2 : <b>Okan BÜLBÜL</b> GSM Tel <b>05058543032</b>

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

### STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İskebe anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

## 1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bülent SÜNER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Okan BÜLBÜL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Türkan SANCAR	ÖĞRETMEN
4	Yasin DİKBIYIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Osman BOLLUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Okan BÜLBÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Tuba LEVENTOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN
3	Ömer YILDIZ	ÖĞRETMEN
4	Turgut KURTÇUOĞLU	ÖĞRETMEN
5	Sümevra Karaçam AKMAN	ÖĞRETMEN
6	Sevda ATALAY	ÖĞRETMEN
7	Niyazi ŞİMŞEK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Halit DİKBIYIK	GÖNÜLLÜ VELİ



# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz, Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 22.08.1990 Tarih ve Bütçe Yatırım Şubesinin 1370 sayılı makam onayı ile açılmıştır.

1990–1991 Eğitim-öğretim yılında öğrenci olmadığından faaliyete geçmemiştir.1991–1992 eğitim öğretim yılında 32 öğrenci ile derslere başlamıştır.

7 Mart ilköğretim Okulu'nun binasında eğitim öğretime başlayan okulumuzun idari kısmı ve pansiyonu Ticaret Meslek Lisesi'nin ek binasında hizmet vermiştir.18.12.1995 tarihinde Yeni Mahalledeki Artvin Anadolu Lisesinin eski binasına taşınmıştır.11Aralık 1995 tarihinden itibaren bu binada eğitim öğretime devam etmiştir.

13.09.1999 günü şu anda eğitim öğretimimize devam ettiğimiz yeni binamıza taşındık. Pansiyon kısmı ise 14.12.1999 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun kurucu müdürü Osman ÜNAL dır.28/07/2006 tarihinde Osman ÜNAL'ın emekliye ayrılması nedeniyle okul müdürlüğü görevini vekaleten Yusuf SARAÇ yürütmüştür.07/05/2007-30/06/2008 tarihleri arası Mustafa GENÇ tedviren görevlendirmiştir. Mustafa GENÇ 30/06/2008 tarihinde görevden ayrılmasından sonra; okul müdürlüğü'ne Yusuf SARAÇ vekâleten görevlendirilmiştir.28 Ocak 2010 tarihinde ise Okulumuza okul müdürü olarak Mehmet ÖZDEMİR atanmış Daha sonra Cüneyt KAMACI,Yücel BAYRAK, Erkan EVRAN,Bülent SÜNER görevlendirme yoluyla müdür olarak atanmıştır.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### FAALİYET ALANLARI ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Mezunlar (öğrenci)	
.....	.....

## İSKEBE ANADOLU LİSESİ FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• .....</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• .....</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Güreş</li> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> <li>• Etüt</li> </ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
FAALİYET ALANI: .....	FAALİYET ALANI: .....
<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>



SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim hizmetleri	Milli eğitim bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	YETERLİ	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
2	Öğretim hizmetleri	""	YETERLİ	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
3	Tubitak Projeleri	ARTBAP	YETERLİ	YETERLİ	GÜÇLENDİRİLMELİ
4	Sportif, Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	"	YETERLİ	YETERLİ	"
5	Parasız yatılılık işleri	"	YETERLİ	YETERLİ	"
6	Yönetim işleri	"	YETERLİ	YETERLİ	"
7	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	"	YETERLİ	YETERLİ	"
8	Kulüp çalışmaları	"	YETERLİ	YETERLİ	"
9	Mezunları izleme	"	YETERLİ	YETERLİ	"

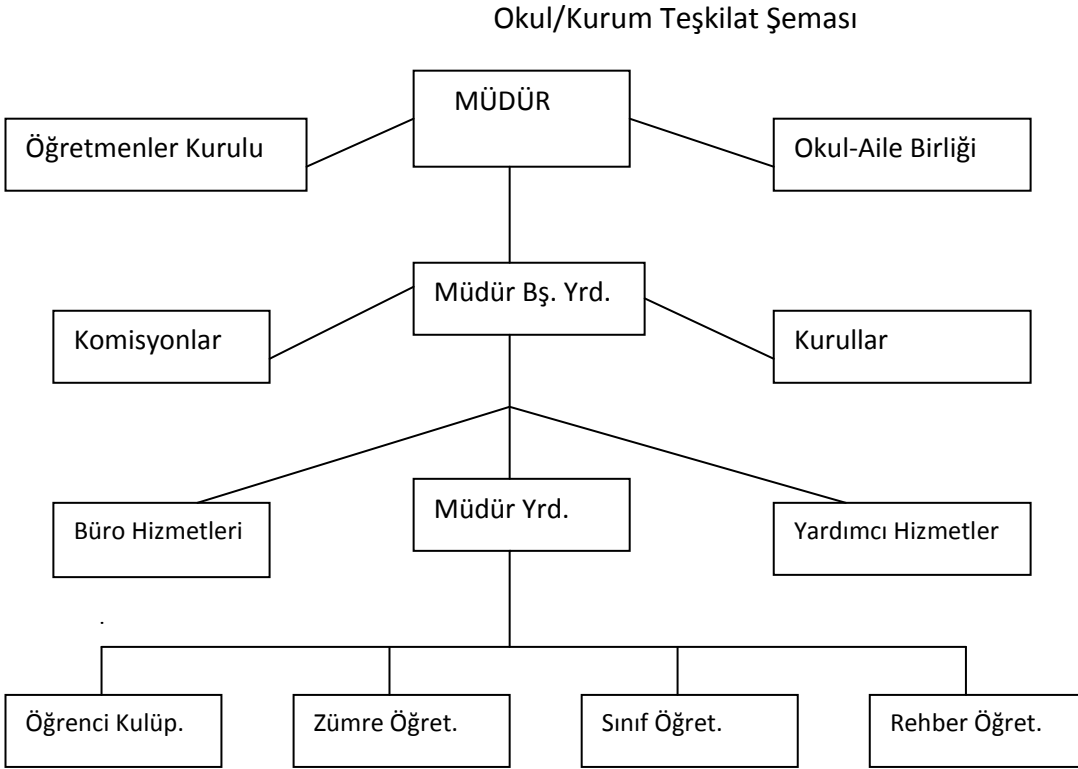


**Paydaş Analizi Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Okul İdaresi	X			Doğrudan Hizmet veren	5	5	Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Hizmet veren	5	5	Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl özel idaresi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet
Diğer Okullar		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	İzle, Gözet
Yemek Hizmetleri	X			Hizmet veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Artvin Çoruh Ün.		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Gözet

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Örgütsel Yapı



#### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

#### Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmen, Uzman ve eğitici personelinden oluşur. Kurula okul müdürü başkanlık eder. Yılda en az 3 kez toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Kurulda bir önceki kararların

	değerlendirilmesi bir önceki dönemin değerlendirilmesi orta öğretim programlarının uygulanması, eğitim öğretim etkinliklerin düzenli yürütülmesi, yapılacak proje çalışmaları, kurullar ve komisyonlarla ilgili işler okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri, öğretmen nöbet uygulamaları, öğrenci ve kulüp ve topluma hizmet çalışmaları gibi okul başarısını artıracak işlemlerin yapılması için kararlar alır.
Zümre öğretmenler kurulu	Okulda aynı dersi öğreten öğretmenlerden oluşur. Kurulun ilk toplantısına kendi aralarında seçilen bir başkan seçilir ve kurulun başkanlığını yürütür. Yılda en az 3 kez toplanır. Öğrenme etkinliklerini değerlendirmek uygulama süreçlerini izlemek ortak kullanılacak ölçme değerlendirme araçlarını hazırlamak ve sınav analizlerini yapmak üzere toplanır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okullarda 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı resmi gazetede yayınlanan orta öğretim kurumları sosyal etkinlikler yönetmeliği kuruluna göre kulüp ve toplum hizmeti görevlerini yürütmek üzere sosyal etkinlikler kurulu oluşturulur.
Sınıf ve şube öğretmenler kurulu	Aynı sınıf seviyesinde şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenlerle rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerden oluşur. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileriyle ilgili sınıf ve şubelerde derse giren eğitici personelde toplantıya katılabilirler. Sunulan eğitim hizmetlerinde daha etkin yararlanmalarını sağlaması amacıyla alınacak tedbirler ve yapılması gereken iş ve işlemler değerlendirilir. Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden nasıl yararlanılacağı proje performans ve sınavların değerlendirilmesi, sosyal etkinliklerin planlanması gibi konuları görüşerek okul müdürlüğüne bildirir.
Okul Zümre başkanları kurulu	Zümre başkanlarından oluşur, kurul dönem başlarında ders yılı sonunda başkanın önerisi ve okul müdürünün gerekli gördüğü durumlarda toplanır. Eğitim öğretimin planlaması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımıyla öğrenci başarısının artırılması eğitimin öğretimin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması. Sınavların planlanması uygulanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi sonuçların değerlendirilmesi gibi görevleri konuları görüşür ve okul müdürlüğüne sunar.
Okul öğrenci meclisi kurulu	Okul öğrenci meclisinin kuruluş işleyişiyle ilgili iş ve işlemlerle ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu	Müdür yardımcıları, her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen, onur kurulu ikinci başkanı ve okul aile birliğinin kendi üyelerinden seçtiği öğrenci velisinden oluşur. Bu kurul kişisel olmayan genel disiplin işlerinin görüşüldüğü toplantılarına okul rehber ve psikolojik danışman servisi rehber öğretmeni varsa okul doktoru toplantılara katılabilirler. Okul düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeleri yapar ve kararları alır. Okul müdürünün havale ettiği disiplin olaylarını karara bağlar.
Onur kurulu	En az ayda bir kez toplanır okulun disiplin ve düzeyiyle ilgili olarak okul müdürü veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. Onur belgesi verilmesi istenen öğrencilerin, boş zamanları değerlendirmek ve disiplin bozucu davranışları önleme amacıyla programlar hazırlayarak ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. Sağlığa zararlı alışkanlıkların edinmemeleri ve uygun olmayan yerler gitmemeleri önlemek için anne, baba, öğretmen, yöneticiler ve öğrenci kulüp başkanlarıyla görüşerek işbirliği yapar.

Sayım kurulu	Taşınır mal yönetmenliği hükümlerine göre kuruluş ve aynı yönetmenlik hükümlerine görevlerini yürütür.
Muayene ve kabul komisyonu	Demirbaş eşya ile kullanılmayan eşya, araç ve gerecin sayım ve denetimi ile ilgili görevleri yapar. Muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürünün onayına sunar.
İhale komisyonu	Okulun ve pansiyonun her türlü ihtiyaçlarının alınması
İnceleme ve yayın komisyonu	Öğrencilerin hazırladığı şiir, kompozisyon, resim vb. yazıları incelemek, varsa hatalarını düzeltmek, denetlemek
Kontenjan belirleme komisyonu	Okula ve yurda alınacak öğrenci sayılarını belirlemek

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	4	100
Yüksek Lisans	-	-

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	25
40-50	3	75
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	3
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
---------------	--------	--------------------------

Bülent SÜNER	Müdür	Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Hazırlayıcı Eğitim Kursu Temel Eğitim Kursu Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (I) Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (II) Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (III) Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Hizmetçi Eğitim Programı Hazırlama Semineri Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Semineri
Alim AVCI	Müdür B.ş Yardımcısı	Eğitim Yönetimi Semineri İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri OKUL GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI SEMİNERİ SİVİL SAVUNMA BİNA KORUMA AMİRLERİ ÖSS ve ÖSYS ile ilgili Danışmanlık Semineri. İnceleme Soruşturma ve Ön İnceleme İşlemlerinde Hukuksal Yaklaşım Tekniği Semineri Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri ÖSYS DANIŞMANLIK VE REHBERLİK Hızlı Okuma Teknikleri Eğitici Eğitimi Kursu FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Kamu Zararları Mevzuatı ve e-Alacak Modülü Kursu
Okan BÜLBÜL	Müdür Yardımcısı	Ölçme ve Değerlendirme Semineri Tarih, Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi Dersi Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri Tarih Dersi Öğretim Programları (I. Kademe ) Kursu FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU Erozyon ve Çevre Eğitimi Semineri Pansiyon Yönetimi Semineri İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Semineri MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu Osmanlıca Türkçesi Kursu I
Zehra AYDIN	Müdür Yardımcısı	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	4
2	Din Kült.ve Ah.Bilgisi	1	-	1
3	Tarih		2	2
4	Matematik	1	3	4
5	Kimya	-	1	1
6	Biyoloji	-	1	1
7	İngilizce	1	2	3
8	Beden Eğitimi	1	-	1



9	Fizik	1	-	1
10	Coğrafya	1	-	1
11	Felsefe Grubu	1	-	1
12	Almanca	1	1	2
13	Bilgisayar	-	1	1
14	Müzik	1	-	1
15	Resim	-	1	1
16	Rehber Öğretmen	-	1	1
17	Sanat Tarihi	1	-	1
Toplam		12	18	30
TOPLAM				

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	9
30-40	8
40-50	10
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	9
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	5

16-20 Yıl	5
21+... üzeri	4

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	32	1
2	Hizmetli	1		İlk okul	14	
	“	1		Ortaokul	30	
	“	1		Ortaokul	14	
	“	1		Lise	25	
	“	1		Ortaokul	19	
	“	1		Lise	17	6
3	Şöför	1		Lise	25	1
4						

**Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
------	-------	-----------

1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> </ol>



1	1	-	1	377	26	336	1	3	1
---	---	---	---	-----	----	-----	---	---	---

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	30	31	
Yazıcı	9	9	
Tarayıcı	1	1	
Tepegöz	1	1	
Projeksiyon	1	1	
Televizyon	4	4	
İnternet bağlantısı	2	2	
Fen Laboratuvarı	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	
Fax	1	1	
Video	-	-	
DVD Player	-	-	
Fotograf makinası	1	1	
Kamera	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	%90	%90	
Diğer araç-gereçler			

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası					
İş ve Teknik Atölyesi					
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu					
Otopark	X		1		
Spor Alanları					
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı					
Atelyeler					
Bölmelere Ait Depo					
Bölüm Laboratuvarları	X		2		
Bölüm Yönetici Odaları	X		4		
Bölüm Öğrt. Odası	X		1		
Teknisyen Odası					
Bölüm Dersliği	X		16		
Arşiv	X		1		
.....					

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	795.000	824.122,00	906.534,00	915.599,00	1.007.158,00	1.107.873,00
Okul aile Birliği	17000	22.000,00	24.200,00	26.600,00	29.260,00	32.186,00
Özel İdare						
Kira Gelirleri	5000	6.000,00	6.600,00	7.260,00	7.986,00	8.784,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>817.000</b>	<b>860.906,6</b>	<b>937.334,00</b>	<b>949.459,00</b>	<b>1.044.404,00</b>	<b>1.148.843,00</b>

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	23.000,00	23.000,00	45.000,00	45.000,00	65.000,00	65.000,00
Küçük onarım	40.000,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
Bilgisayar harcamaları	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
Büro makinaları harc.	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
Telefon	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
Yemek	217.360,00	217.360,00	239.700,00	239.700,00	246.792,00	246.792,00
Sosyal faaliyetler	2500,00	2500,00	3.000,00	3.000,00	3.500,00	3.500,00
Kırtasiye	8.000,00	8.000,00	18.500,00	18.500,00	28.000,00	28.000,00
Vergi harç vs	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
Yakacak	102.000,00	102.000,00	172.178,00	172.178,00	257.000,00	257.000,00
Elektrik ve su giderleri	46.000,00	46.000,00	90.000,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00
Temizlik	23.000,00	23.000,00	45.000,00	45.000,00	65.000,00	65.000,00
Araç işletme giderleri	7.000,00	7.000,00	12.500,00	12.500,00	17.694,00	17.694,00
Hizmet Alımı	55.000,00	55.000,00	63.000,00	63.000,00	28.000,00	28.000,00
İdari gider	5.038,00	5.038,00	35.629,00	35.629,00	30.000,00	30.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>540.398,00</b>	<b>540.398,00</b>	<b>784.007,00</b>	<b>784.007,00</b>	<b>908.486,00</b>	<b>908.486,00</b>



## 2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
31	215	152	377	%12,16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	180	144	200	136	215	152
Toplam Öğrenci Sayısı	324		336		377	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
23,14	25,84	29	10,43	11,31	12,16

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	180	144	200	136	215	152
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	324		336		377	

Kazanan öğrenci sayısı	53	53	60
Genel Başarı Oranı ( % )	%67	%70	%77

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	82					
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	81		75		74	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	1		-		2	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	52		53		58	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	53		53		60	
Genel Başarı Oranı ( % )			%70		%77	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010.-2011	314	-
2011.-2012	313	-
2012.-2013	324	-
2013.-2014	336	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
5246	3144	2102

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	92
Yemekhane	200	300
Toplantı Salonu	-	
Konferans Salonu	-	
Seminer Salonu	-	
Çok Amaçlı Salon	200	158

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	364 m2
Futbol Sahası	-	420m2
Kapalı Spor Salonu	-	-
Okul Bahçesi	350	1400

## 2.6.ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Bölgesel kalkınma planı
2	Artvin il gelişim planı
3	2015-2019 MEB Stratejik planı
4	2015-2019 İl MEM Stratejik planı

## 2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Sınavla Öğrenci alınması 2-Öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterliliği. 3-Kurum bünyesinde pansiyonun olması 4-Okula ait ambulans ve otobüsün olması 5-Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin olması. 6-Sportif faaliyetlerin olması 7-Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması. 8-Kültürel ve sosyal faaliyetlerin yeterli olması. 9-Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olmamız. 10-Bilgisayar, fen laboratuvarlarının yeterli donanıma sahip olması 11-Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması. 12-Okulumuzda derslik ihtiyacının olmaması 13-Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi</p>	<p>1-Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması. 2-Okul-Aile Birliği bütçesinin gerçekleştirilmek istenen amaçlara göre az olması 3-Merkezin dışından gelen öğrenci sayımızın fazla olmasından kaynaklanan velilerle iletişim eksikliği 4-Öğrencilerimizin akademik gelecek kaygılarının fazla olması 5-Velilerin okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri 6-Kapalı spor salonunun olmaması. 7-Mevcut kütüphanemizin yetersiz olması 8-Çok amaçlı salonumuzun fiziki eksikliklerinin bulunması 9-Bazı fiziki mekanların eskimeye başlaması 10-Öğrencilerimizin kaldığı pansiyonda etüt salonlarının olmaması 11-Öğrencilerin kaldığı odada kalan öğrenci sayısının fazla olması</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması. 2-Bulduğumuz ilde üniversitenin olması 3-Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması.</p>	<p>1-Okulun birden fazla giriş kapısının olması 2-Pansiyon binasına giden yolun mahalle yolu olarak kullanılması 3-Okul bitişğinde başka bir kuruma ait binanın olması 4-Okulun gelişmekte olan bir mahallede olmasından kaynaklanan alt yapı eksiklikleri 5-Bulduğumuz bölgeye ulaşımın zor olması 6-Bulduğumuz bölgede dış göçün fazla olması 7-Bulduğumuz bölgenin zorunlu hizmet bölgesi olması nedeniyle çalışanların ekonomik nedenlerden dolayı zorunlu hizmet süresi sonrasında tayin istemeleri</p>

## 2.7. SORUN ALANLARI

- Sağlık kuruluşlarının yeterli olmaması
- Pansiyon kapasitesinin yüksek olması
- Öğrenci velilerimizin uzakta olması
- Sosyal kültürel faaliyetlerinin yapılacağı bölümlerin olmaması

# 3. BÖLÜM

GELECEĞE

YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

---

### 3.1. MİSYON

ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

### 3.2. VİZYON



Artvin İskebe Anadolu Lisesi'ni, en iyi eğitimi vererek ülkemizin ve dünyanın seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmiştir.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1991'den günümüze eğitim – öğretim hizmeti veren okulumuz, köklü bir geçmişe sahip olması nedeniyle sağlam bir kurum kültürüne de sahiptir.

Amacımız gücünü bilgidan alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzyü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir.

Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi (etik kurallarımızı )

#### 1. İNSAN

#### 2. SEVGİ VE SAYGI

#### 3. AÇIKLIK VE DEMOKRATİK

#### 4. KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK

#### 5. BİLİMSSELLİK VE GERÇEKÇİLİK

#### 6. YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK olarak belirledik. Bu bağlamda okulumuzda ;

1. **İNSAN** ; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2. **SEVGİ VE SAYGI** ; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku , güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

3. **AÇIKLIK VE DEMOKRATİK** ; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

4. **KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK** ; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artısı getirmektedir.

5. **BİLİMSSELLİK VE GERÇEKÇİLİK** ; Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip , davranış haline getirterek , yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders , gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

6. **YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK** ; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler , yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

## TEMA: FİZİKİ ORTAMI İYİLEŞTİRME

Stratejik Amaç 1.Eğitim-Öğretim Ortamının İyileştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1.Pansiyon Fiziki Ortamını Kademeli Olarak İyileştirmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.					Ayakkabı dolaplarının yaptırılması	Pansiyondaki dolapların değiştirilmesi	Pansiyondaki Ranzaların değiştirilmesi	Öğrenci döşeklerini değiştirme	Halıların yenilenmesi –Boyamanın yapılması	Bakanlığımızın öngördüğü pansiyonların ev ortamına dönüştürülmesi hedefi doğrultusunda çalışmalar yürütülecek
PG	1.1.2.										

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
	Okul Müdürü	1 yıl	-	-	-	-	-	
	Okul Müdürü	1 yıl	-	-	-	-	-	
	Okul Müdürü	1 yıl	-	-	-	-	-	







## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)

TEMA:

Stratejik Amaç 3. Sorgulayan, yorum yapabilen kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak

Stratejik Hedef 3.1. ) Öğrencilerimizin akademik başarı düzeyini artırmak için, okul veli işbirliğini geliştirerek teknolojinin daha etkin kullanıldığı yüksek nitelikte eğitim öğretim hizmetleri sunmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ
-----	---	-------------------------	----------------------







TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER

		MALİYETİ 2015	MALİYETİ 2016	MALİYETİ 2017	MALİYETİ 2018	MALİYETİ 2019	TOPLAM
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1 Stratejik	-	-	-	-	-	-
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2 Stratejik Hedef 1	700TL	700TL	700TL	700TL	700TL	3500
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3 Stratejik Hedef 1.1	1000TL	1000TL	1000TL	1000TL	1000TL	5000TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 4 Stratejik Hedef 1	7000	7500	8500	9500	11000	43500
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 5 Stratejik Hedef 1.1	3000TL	3000TL	3000TL	3000TL	3000TL	15000TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 6 Stratejik Hedef 1	10000	6000TL	6000TL	6000TL	6000TL	34000

# 4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

#### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İSKEBE ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Bülent SÜNER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Okan BÜLBÜL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Tuğba LEVENTOĞLU	Rehber Öğretmen	
4	Sevda ATALAY	Bilişim Teknolojileri	
5	Turgut KURTÇUPĞLU	Almanca Öğretmeni	
6	Ömer YILDIZ	Din Kül.ve Ahl.bilgisi Öğretmeni	